

Curriculum Vitae

Imię i nazwisko: Michał Dwojak
Adres: Sosnowiec
E-mail: michal.dwojak92@gmail.com
Tel.: +48 690-305-666



PROFIL ZAWODOWY

- *Inżynier informatyk nastawiony na ciągły rozwój i zdobywanie nowych doświadczeń*
- *Wyjątkowo kreatywny, zorganizowany i odpowiedzialny*

DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE

01.04.2015 – obecnie.

Freelancer

- WordPress - aktualizacje szablonów/wtyczek, zmiany treści na stronie, tworzenie kopii bezpieczeństwa, tworzenie stron na bazie szablonów oraz instalacja wtyczek
- Zlecenia inne - prace instalacyjne sieci, tworzenie wizytówek w Adobe Illustrator oraz zakładanie grup roboczych i podpinanie do nich sprzętu
- **Tworzenie własnego portfolio: (.NET, C#, MS SQL)**
 - **Aplikacje „Windows Forms”:** www.mdwojak.pl/Menu/Windows_Forms
 - **Magazyn** – generowanie listów przewozowych, raportów do plików o rozszerzeniu .xls oraz dodawanie, usuwanie, edycja produktów/typów
 - **Klient pocztowy** – zapis i odczyt listy kontaktów, wysyłanie E-maili, możliwość dodawania załącznika do wiadomości
 - **Automat do procedur** – Timer wykonywujący o podanym przez użytkownika czasie operacje na bazie danych (MS SQL)
 - **Oraz inne** dostępne na stronie w wersji poglądowej oraz testowej
 - **Strony „Web Forms”:** www.mdwojak.pl/Menu/Web_Forms
 - **System zgłoszeniowy** - podstawowe funkcjonalności: logowanie, rejestracja, poziom uprawnień, sesja, usuwanie użytkowników, tworzenie zgłoszeń, zamykanie, podgląd oraz generowanie raportów, informacje wysyłane na adres e-mail oraz system newsów

06.11.2012 - 31.03.2015r. **SINE QUA NON TS Centrum Telemarketingu Sp. z o. o w Sosnowcu**

Wsparcie ds. IT / Helpdesk

- **Tworzenie raportów – MS SQL**
- Konfiguracja urządzeń sieciowych i stacji roboczych
- Administrowanie kontrolerem domeny (Active Directory)
- Pomoc techniczna
- Serwisowanie sprzętu komputerowego
- Szkolenie pracowników w zakresie sprzętu i aplikacji komputerowych
- **Ścisła współpraca z kadrą managerską spółki oraz Orange (przesyłanie i tworzenie wszelkich raportów, analiz i wniosków z działania spółki)**
- Pełna obsługa programu Contactis (tworzenie baz danych, zmiany akcji marketingowych itd.)
- Konfigurowanie drukarek i innych urządzeń peryferyjnych

- Konfigurowanie sieci bezprzewodowych, routerów wraz z zabezpieczeniem
- Prowadzenie spisu urządzeń w spółce oraz legalności oprogramowania
- Tworzenie zamówień sprzętowych oraz oprogramowania dla spółki
- Nadzór nad działaniem: serwera domeny, PBX, serwera bazy danych (SQL) oraz dysków udziałowych udostępnionych dla poszczególnych działów
- Nadawanie uprawnień do dysków sieciowych/folderów etc.
- **Wprowadzanie zmian w wewnętrznej stronie firmy (Web Forms, C#)**
- **Tworzenie programów usprawniających pracę (C#, MS SQL)**
- **Otrzymane referencje dostępne są pod adresem: www.mdwojak.pl/Menu/Referencje**

04.05.2011 - 27.05.2011r. **Fax-Serwis w Dąbrowie Górniczej**

Praktykant

- Tworzenie grafiki wraz z jej obróbką - Adobe Photoshop, instalacja kas fiskalnych/terminali oraz naprawa sprzętu komputerowego

WYKSZTAŁCENIE

2012 – 2016, Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej

Kierunek: Informatyka

Ukończenie studiów z wynikiem: bardzo dobrym

2008 – 2012, Zespół Szkół Elektronicznych i Informatycznych w Sosnowcu

Technikum ukończone tytułem: technik informatyk

SZKOLENIA

- *Certyfikat: CCNA 1 Routing and Switching Introduction*
- *Certyfikat: IT Essentials: PC Hardware and Software*
- *Certyfikat: Technik Informatyk*
- **Kurs: Oracle PL/SQL Developer Certified Associate**
- **Kurs: MVA - Podstawy języka C#**

JĘZYKI OBCE

Język niemiecki – podstawowy

Język angielski – podstawowy

UMIĘTNOŚCI

Ścisłe:

- Podstawy MS SQL – tworzenie raportów, baz danych etc.
- Podstawy języka C#
- Podstawowa znajomość platformy .NET (Windows Forms, Web Forms)
- Znajomość: HTML, CSS, Bootstrap

Dodatkowe:

- Prawo jazdy kat. B

ZAINTERESOWANIA

Programowanie: tworzenie stron internetowych oraz aplikacji.